Comune di Jesolo

Unità organizzativa risorse umane

Via S.Antonio 11

3016 JESOLO (VE)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA’ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N.165/2001 PER N.1 POSTO ASSISTENTE BIBLIOTECA, CAT. PROF. C.

Il/La sottoscritto/a...........................................................................................................……………………

nato/a a............................................................................. il ............................................…………….

residente in via.............................………............................................………………… n...........…....

CAP....................... Località …….…………................................................................………….

Comune di .......................................…………..................……………............... (Prov......................)

Tel.........................../.............................................. Cell. ……………………………………………..

e-mail ………………………………………………………………….

(indicazione obbligatoria al fine della comunicazione di ammissione/non ammissione al colloquio)

Recapito *(se diverso dalla residenza)* dove l’Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via..............................………........................................................……………………n................…..

CAP.......................................Località…….…………................................................................……

Comune di……………….........................................…………......................... (Prov......................)

*oppure*

Indirizzo P.E.C…………………………………………………………………

chiede

di essere trasferito/a ai sensi dell’art.30 del d.lgs.165/2001 presso il Comune di Jesolo, aderendo all’avviso di mobilità esterna prot.n. 2017/25598 finalizzato alla copertura di n.1 posto di Assistente biblioteca, cat. prof. “C”.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell’art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

* □di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica rientrante tra quella di cui all’art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali ………………………………………………………………. dal ……………………..
* □di essere tuttora in possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego
* □di essere inquadrato nella categoria C, posizione economica …………... profilo professionale ………………………………………………………………… o nella seguente categoria, profilo, posizione economica………………………………………………. equiparati ai sensi del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 – G.U. n.216 del 17/09/2015
* □di aver superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di appartenenza
* □di essere in possesso del seguente titolo di studio……………………………………………….
* □di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi

oppure

* □di avere i seguenti procedimenti penali pendenti o conclusi ………………………...……………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

* □di non aver riportato negli ultimi due anni procedimenti disciplinari

oppure

* □di avere riportato negli ultimi due anni i seguenti procedimenti disciplinari ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
* □ avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti…………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………..

* di essere in possesso del seguente titolo di priorità:

□ nucleo familiare con portatore di handicap

□ distanza del posto di lavoro al proprio nucleo familiare/residenza

□ unico genitore con figli a carico

□ carico familiare in rapporto al numero dei figli

□ parente fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati

□ genitori ultra settantacinquenni conviventi.

Dichiara inoltre:

* di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro
* di accettare incondizionatamente quanto previsto dall’avviso di mobilità di cui alla presente domanda
* di autorizzare, ai sensi del d.lgs. 196/2003, il Comune di Jesolo al trattamento dei dati forniti secondo le modalità indicate nell’informativa di cui al punto 7 del bando di cui ha preso visione.

ALLEGA a pena di esclusione dalla selezione la seguente documentazione:

* dettagliato curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto
* fotocopia di un documento di identità in corso di validità
* nulla osta dell’Amministrazione di provenienza o dichiarazione d’impegno al rilascio dello stesso.

Data ……………………

Firma …………………………………………