



# Profilo Professionale

---

Responsabile Gestione Operativa – sede di Bologna

Roma

19 Febbraio 2018





### Finalità

Il Responsabile Gestione Operativa organizza e coordina le attività ed il personale museale e delle aree archeologiche sui progetti affidati, pianificando le attività e le risorse necessarie per il corretto espletamento dei servizi affidati secondo gli standard definiti dal contratto con la committenza. Monitora lo svolgimento dei servizi per i musei e per le aree archeologiche e consuntiva la realizzazione dei servizi erogati. Si occupa inoltre di interfacciarsi con la committenza relativamente alle rimodulazioni dei servizi in programmazione.

### Elementi di contesto

#### Ambito/i di riferimento:

Il contesto in cui opera questa figura è l'erogazione di servizi a supporto del Ministero dei Beni ed Attività Culturali.

#### Collocazione/i organizzativa/e:

Collaborerà alle strette dipendenze del Responsabile BU

#### Modalità di esercizio del lavoro:

Questa figura svolge funzioni ad alto contenuto professionale anche con responsabilità di direzione esecutiva, che sovrintendono alle unità produttive o ad una funzione organizzativa con carattere di iniziativa e di autonomia operativa nell'ambito delle responsabilità ad essa delegate.

#### 1. Essere in grado di definire il programma di erogazione di un servizio

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- assegnare le risorse umane necessarie per la corretta erogazione del servizio e confrontarsi con gli altri RGO e SV per un corretto bilanciamento delle forze di produzione.
- redigere la pianificazione delle attività e dei servizi affidati indicando gli indicatori di verifica della qualità.
- riorganizzare le risorse e i mezzi all'insorgere di imprevisti, consultandosi, se necessario, con il superiore

#### Conoscenze

Metodologie di controllo della qualità dei processi di erogazione dei servizi  
Tecniche di valutazione prestazioni professionali  
Elementi di gestione e coordinamento delle risorse umane  
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici

#### Abilità

Applicare protocolli sistemi qualità aziendali  
Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro  
Applicare tecniche di ottimizzazione delle risorse  
Utilizzare schede tecniche e modulistica  
Utilizzare strumenti di programmazione  
Applicare tecniche di pianificazione aziendale

## 2. Essere in grado di effettuare il coordinamento del personale per la realizzazione di servizi

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- coordinare e supervisionare le attività degli operatori impegnati nei servizi per i musei e per le aree archeologiche
- predisporre la turnazione del personale e verificarne la corretta applicazione
- pianificare e supervisionare le attività di sorveglianza e accoglienza e di prima informazione al pubblico
- controllare il rispetto e l'applicazione delle normative di sicurezza .

### Conoscenze

Metodologie di controllo della qualità dei processi  
Tecniche di valutazione prestazioni professionali  
Elementi di gestione e coordinamento delle risorse umane  
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici

### Abilità

Applicare protocolli sistemi qualità aziendali  
Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro  
Applicare tecniche di ottimizzazione delle risorse  
Utilizzare schede tecniche e modulistica  
Utilizzare strumenti di programmazione  
Applicare procedure di controllo  
Applicare tecniche di pianificazione aziendale

## 3. Essere in grado di effettuare il monitoraggio dei servizi realizzati

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- garantire la qualità del progetto
- gestire gli imprevisti in termini di risorse, tempi e costi
- monitorare lo svolgimento delle attività attraverso la redazione di specifica reportistica
- valutare attraverso indicatori significativi, efficacia ed efficienza dei risultati e le variabili per il miglioramento della qualità del servizio
- analizzare i risultati raggiunti a fronte degli obiettivi prefissati
- attivare eventuali interventi correttivi
- controllare che le pianificazioni siano rispettate e che gli standard di servizio siano rispettati, adoperandosi affinché le risorse lavorino in piena efficienza.

### Conoscenze

Sistema Qualità  
Elementi di project management  
Tecniche di organizzazione del lavoro  
Reportistica

### Abilità

Applicare modalità di coordinamento del lavoro  
Applicare tecniche di Project management  
Applicare tecniche di monitoraggio piano di lavoro  
Utilizzare schede di monitoraggio



Settore	Servizi
Esperienza Richiesta	Minimo 18 mesi
Titolo di studio richiesto	Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento con punteggio minimo di 105/110
Tipo contratto	Contratto a Tempo Determinato
Numero posizioni aperte	1
Sede di lavoro	Bologna

### Procedura di selezione

La procedura di selezione prevedrà:

- A. La pubblicazione per 15 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.
- B. Lo screening dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei sulla base del possesso dei seguenti requisiti che dovranno risultare presenti all'interno del curriculum previa esclusione:
- 1. Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale con punteggio minimo di 105/110 (il punteggio dovrà essere indicato nel cv e successivamente attestato tramite esibizione del certificato di Laurea a pena di esclusione)**
  - 2. Esperienza di almeno 18 mesi (anche non continuativi), maturata in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato, con particolare focus nel coordinamento e gestione di servizi museali e delle aree archeologiche, in ambito pubblico o privato, con ogni tipologia di contratto di lavoro (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, volontariato, formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici);**
  - 3. Aver coordinato un team di almeno 15 risorse.**
- C. Un test tecnico a risposta multipla
- D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale.

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ales.

**La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a..**