



COMUNE DI VOLTERRA

Settore n° 3 – SUAP, Turismo, Sport, Segreteria e Personale

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" PER IL SETTORE 6 "SERVIZIO CULTURA" DEL COMUNE DI VOLTERRA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con deliberazione G.C. n. 13 del 24/01/2012, esecutiva a termine di legge, allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi vigente nell'Ente.

In esecuzione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018 – 2020, di cui alla delibera di G.C. n. 148 del 28/07/2017 modificata con delibera di Giunta n. 56 del 27/03/2018 ed in ultimo delibera n. 144 del 31/07/2018;

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ed esperite le previe procedure di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, entrambi con esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 658 del 10/08/2018.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D posizione economica D1 di cui al vigente C.C.N.L. per il Settore 6 "Servizio Cultura" da assegnare al ruolo di Direttore del Museo Etrusco Guarnacci.

Art. 1 - Trattamento economico

Al personale di ruolo, assunto in base alla graduatoria di cui al presente bando di concorso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D1 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Funzioni Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto e da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, riproporzionato per il periodo di part-time.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Art. 2 . Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA ITALIANA – o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fermi restando i requisiti previsto dall'art. 3, D.P.C.M. n. 174 del 07-02-1994 e dall'art. 38, comma 3 bis, D.Lgs. 165/01 e s.m.i. in merito al godimento dei diritti civili e politici ed alla adeguata conoscenza della lingua italiana).

b) ETA' - non inferiore agli anni 18.

c) **IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO** e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

d) **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI.**

e) **ESSERE IN REGOLA CON LE NORME CONCERNENTI GLI OBBLIGHI MILITARI per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 (art. 1 L. 226/2004)**

f) **NON AVERE SUBITO CONDANNE PENALI O L'APPLICAZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE;**

g) **NON ESSERE STATO DESTITUITO DAI PUBBLICI UFFICI** (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3).

h) **TITOLO DI STUDIO:**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in:

- Storia e conservazione dei beni culturali,
- Lettere e materie letterarie,
- Conservazione dei beni culturali,
- Scienze della Cultura

Diploma di Laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento in:

- Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale (Classe 11/S)
- Conservazione e restauro del patrimonio storico artistico (Classe 12/S)
- Archeologia (Classe 2/S – Classe LM-2)
- Storia dell'arte (Classe 95/S – Classe LM - 89)

Possesso di ulteriore ed eventuale Diploma/Laurea equiparata ad una di quelle sopraindicate. Sarà cura del candidato, pena esclusione, precisare espressamente il Decreto che sancisce l'equiparazione

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

In conformità dell'art. 4 della L. 125/1991 si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

Art. 3 Presentazione della domanda

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice (potranno essere presentate utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato), dovranno essere indirizzate entro il termine perentorio di giorni trenta dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi ed esami, al Responsabile del Settore n. 3 - Servizio Personale del Comune di Volterra, Piazza dei Priori n. 1 – 56048 Volterra (PI). **Le domande devono pertanto pervenire al Comune di Volterra entro il giorno 11 ottobre 2018 a pena di esclusione.**

La presentazione potrà avvenire:

- ❑ a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI VOLTERRA - Ufficio Personale - Piazza dei Priori 1, 56048 VOLTERRA (PI)
- ❑ oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Volterra (*per gli orari visionare il seguente link*
<http://www.comune.volterra.pi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3983>)
- ❑ oppure mediante PEC (da casella di posta elettronica nominativa, rilasciata personalmente al candidato), all'indirizzo: **comune.volterra@postacert.toscana.it** con l'istanza firmata digitalmente. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Volterra. Per le domande inviate tramite pec farà fede l'ora e la data di consegna registrata dal sistema di accettazione della pec. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, che non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di concorso per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D p.e. D1 profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo" per il servizio Cultura del Comune di Volterra.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) nome e cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita, la residenza, un recapito telefonico, eventuale mail e Pec;
- 3) l'indicazione del concorso a cui intende partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (salvo quanto previsto dall'art. 3, D.P.C.M. n. 174 del 07-02-1994 e dall'art. 38, comma 3 bis, D.Lgs. 165/01 e s.m.i. in merito al godimento dei diritti civili e politici ed alla adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 5) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 6) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 7) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (quest'ultima circostanza esclusivamente per i nati entro il 31.12.1985);
- 9) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 10) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università o dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e il relativo punteggio;
- 11) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge prevista dal presente bando;

- 12) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, del D.P.R. 487/1994 (La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- 13) di accettare senza riserve, le condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Volterra non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 20 ex L. n. 104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersioni di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo, con dettagliata indicazione dei titoli di servizio prestati, datato e firmato (obbligatorio);
- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare entro il termine fissato per la presentazione della domanda con specificazione della seguente causale "Tassa di concorso Istruttore Direttivo Amministrativo" con una delle seguenti modalità:
 - direttamente alla Tesoreria Comunale del Comune di Volterra c/o M.P.S. piazza Martiri della Libertà, 2
 - con bollettino di conto corrente postale n. 108563 intestato alla Tesoreria del Comune di Volterra
 - con bonifico bancario sul Conto della Tesoreria comunale cod. IBAN IT 05 L 01030 71220 000001029441;

Art. 4 Modalità di ammissione

Costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda prima dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso in Gazzetta Ufficiale;
- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando di concorso;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso.

Nel caso in cui la documentazione presentata non sia regolare né sanabile, il candidato sarà escluso dall'effettuazione della prova scritta. In caso di documentazione irregolare ma sanabile, il concorrente sarà invitato a regolarizzare la domanda entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento dell'avviso; trascorso inutilmente tale termine, il candidato sarà escluso dall'effettuazione della prova scritta.

Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, ad eccezione degli esclusi, sono ammessi alle prove d'esame con riserva.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento e alla valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati

che saranno risultati idonei.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 Valutazione delle Prove d'Esame

La selezione prevede l'effettuazione di due prove scritte e una prova orale.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per ciascuna prova scritta
- 30 punti per la prova orale
- 10 punti per titoli

Il superamento di ogni prova avviene se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

I candidati che non abbiano conseguito tale votazione minima alle prove scritte non potranno essere ammessi alla prova orale.

Valutazione dei titoli

la Commissione ha a disposizione 10 punti per i titoli, che vengono così ripartiti:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| a) Titoli di studio | punti 4 |
| b) Titoli di servizio | punti 2 |
| c) Curriculum professionale | punti 3 |
| d) Altri titoli | punti 1 |

Titoli di studio Max 4 punti

Votazione compresa tra 77/110 e 88/110	punti 1
Votazione compresa tra 89/110 e 99/110	punti 2
Votazione compresa tra 100/110 e 104/110	punti 3
Votazione compresa tra 105/110 e 109/110	punti 3,5
Votazione compresa tra 110/110 e 110 con lode	punti 4

Titoli di servizio Max 2 punti

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- Servizio prestato presso Enti/Musei Pubblici con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori del posto a concorso: punti 0,25 ogni quattro mesi consecutivi,*
- Servizio prestato presso Enti/Musei Pubblici con funzioni corrispondenti o equiparabili a categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso: punti 0,10 ogni quattro mesi consecutivi,*
- Servizio prestato presso Musei Privati con Funzioni di Direttore: punti 0,15 ogni 12 mesi consecutivi.*

Per periodi inferiori a quindici giorni non verrà attribuito alcun punteggio. Per periodi dal quindicesimo al trentesimo giorno si considererà un mese intero.

I periodi lavorati con rapporto parziale saranno riproporzionati in base alla percentuale del part-time.

In caso di servizio in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato fino alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che per servizio prestato si intende quello effettivamente svolto con esclusione dei periodi di aspettativa e congedi di maternità/paternità.

Curriculum professionale e Altri titoli

La valutazione del Curriculum e degli altri titoli sarà svolta nel rispetto del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

Ai fini dell'economicità dei lavori, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli soltanto per i candidati che abbiano sostenuto e superato entrambe le prove scritte.

Qualora i dati autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione (e/o gli allegati alla stessa) non consentissero alla Commissione una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la Commissione attribuirà una valutazione pari a 0 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma aritmetica dei voti ottenuti nelle singole prove e dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Art. 6 Programma d'Esame

Le prove verteranno, sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla privacy, sulla trasparenza, sull'anticorruzione;
- Normativa in materia di appalti di lavoro servizi e forniture;
- Normativa in materia di funzioni, organizzazione e competenze degli enti locali nell'ambito della cultura, della promozione turistica e dei musei;
- Nozioni di cultura classica con particolare riferimento agli Etruschi
- Normativa statale in materia di beni culturali (D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.) e normativa regionale;
- Elementi di museologia e museografia;
- Elementi di comunicazione, marketing culturale, didattica dei beni culturali
- Programmazione, progettazione e gestione di attività espositive e museali

Le prove d'esame potranno essere precedute, qualora le domande presentate siano in numero ritenuto dalla Commissione sufficientemente elevato, da una **prova pre-selettiva**, alla quale sono automaticamente ammessi tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini prescritti dal presente bando, fatta eccezione per coloro la cui domanda rientra nei casi di esclusione, con la riserva di accertare la regolarità della domanda e il possesso dei requisiti richiesti solo in caso di ammissione alle prove scritte.

L'eventuale prova pre-selettiva consisterà nell'effettuazione di test o quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

I candidati potranno verificare esclusivamente sul sito internet dell'ente www.comune.volterra.pi.it, pagina "bandi e concorsi", se la prova-preselettiva avrà luogo, la data e l'orario e le modalità di attuazione e svolgimento della stessa.

PRIMA PROVA SCRITTA

Consiste in un elaborato a risposta sintetica sulle materie d'esame;

SECONDA PROVA SCRITTA

Consiste in un elaborato, eventualmente comprensivo di elementi esemplificativi e/o nella redazione di atti o provvedimenti o programmi o progetti e/o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento.

Nella predisposizione delle prove, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione dei casi o

quesiti di ordine pratico; nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è ammessa la consultazione di testi.

PROVA ORALE

Consiste in un colloquio sulle materie della prova scritta. Durante tale prova verrà verificata anche la conoscenza da parte del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la buona conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445

Art. 7 Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi e Concorsi.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

La sede ed il diario delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi e Concorsi, con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Art. 8 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

L'ufficio del personale, al quale compete l'istruttoria relativa all'ammissibilità dei candidati alla selezione, può avvalersi, per l'esecuzione di suddetta attività istruttoria, della Commissione Esaminatrice.

Art. 9 Riserva di legge

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 opera la riserva a favore dei volontari delle forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Art. 10 Titoli di preferenza

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/1994, modificato dal D.P.R. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Art. 11 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando il punteggio conseguito nelle valutazioni riportate nelle tre prove e dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94.

La graduatoria di merito sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Settore n. 3 Servizio Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Volterra oltre che sul sito internet del

comune.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Questa amministrazione, ai sensi dell'art.34 comma 2 del vigente regolamento sulle selezioni, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per assunzioni a tempo determinato, anche eventualmente a tempo parziale, di personale della stessa categoria e profilo professionale qualora se ne ravvisi la necessità nel periodo di validità della graduatoria.

Art. 12 Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, verrà disposto secondo l'ordine di graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Volterra procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- b) alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Volterra) e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- c) alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie;
- d) al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che potrà essere accertata dal competente organo sanitario.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Volterra entro un termine che sarà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 13 Legge sulla Privacy

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Art. 14 Accesso agli atti del concorso

Solo a concorso ultimato è consentito l'accesso agli atti del concorso mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 15 Disposizioni Finali

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e nel D.P.R. 487/94 per quanto compatibile.

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, a suo insindacabile giudizio.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dr. Nicola Raspollini - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Volterra 0588/86050 interno 142 email n.raspollini@comune.volterra.pi.it