



SCADENZA BANDO ORE 12.00 DEL GIORNO 3 LUGLIO 2019

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – SERVIZIO BIBLIOTECA, URP E CULTURA - SETTORE AA.GG. E LEGALI.

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione n.260 del 02.05.2019 è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D – UFFICIO BIBLIOTECA, URP E CULTURA - SETTORE AA.GG. E LEGALI.

Il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Nova Milanese in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione vengano segnalati nominativi di personale provenienti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per effetto della comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D. L.vo 165/2001.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento di Organizzazione e dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

A – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria D (Posizione Economica di accesso) dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

B – PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo categoria D da assegnare al servizio biblioteca, urp e cultura del Settore AA.GG. e Legali.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

C – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

o **Titolo di Studio:**

- Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in lettere, conservazione dei Beni Culturali Storia e conservazione dei beni culturali e titoli equipollenti secondo il vecchio ordinamento;
OVVERO
- Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai Diplomi di Laurea indicati al punto al punto i) ai sensi del Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009 DM 509/99 e DM 270/04;
OVVERO
- Laurea Triennale di primo livello (L) classi 5 (Lettere), 13 (Scienze dei Beni Culturali) e 38 (Scienze storiche) ed eventuali equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009;
- Laurea triennale di primo livello (L) classi 19 (Scienze dell'educazione e della formazione) e 20 (Scienze della comunicazione);

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116 – 00186 Roma.

o **Cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

Oppure essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea

Oppure essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del d.lgs n.165/2001 e ss.mm.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paese terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere perfetta conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

o **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2204);

o **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

- **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimento di cui alla L. 97/2001**, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- **Idoneità fisica all'impiego.** Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, **la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica** per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti alla figura professionale da conferire e principalmente per quanto attiene le attività di inventariazione, catalogazione, conservazione e allestimento delle collezioni, la sorveglianza delle sale, nonché l'integrità del patrimonio. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, ai sensi della normativa vigente;
- Essere immune da condanne penali ostantive all'assunzione di pubblici impieghi e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale;
- **Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

D- MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla concorso, deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando.

A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata a: *"Comune di Nova Milanese – Via Villaresi 34 – 20834 NOVA MILANESE (MB)"*

La domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un curriculum vitae indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;
- l'attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di €10,00= non rimborsabile, effettuato con una delle seguenti modalità:
 - mediante versamento sul conto corrente postale n. 26725200 intestato al Comune di Nova Milanese – Servizio Tesoreria, indicando nella causale di

versamento “PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – SERVIZIO BIBLIOTECA, URP E CULTURA – SETTORE AA.GG. E LEGALI”

- mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere Comunale – presso Banca Popolare di Sondrio – filiale di Via Locatelli 1 20834 Nova Milanese - IBAN IT 33 R 05696 33460 000080000X11 indicando nella causale di versamento “PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – SERVIZIO BIBLIOTECA, URP E CULTURA – SETTORE AA.GG. E LEGALI”
- eventuale certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (**solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizioni di parità con gli altri candidati ai sensi dell’art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92**); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

Ai sensi dell’art.38 del D.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell’art.65 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm., la domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Nova Milanese (Via Villorosi, 34) nell’orario di apertura al pubblico (lun. e merc. Dalle ore 14,30 alle ore 17.30 nonché mar.-giov.-ven. dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- Mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Nova Milanese Via Villorosi, 34 – 20834 NOVA MILANESE (MB) ; in tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Nova Milanese entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato (in ogni caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune e pertanto si suggerisce al candidato che intenda avvalersi di tale modalità di trasmissione di tener conto dei tempi necessari al recapito della posta);
- Mediante posta certificata (P.E.C.) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it con oggetto: “BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D – SERVIZIO URP E CULTURA - SETTORE AA.GG. E LEGALI” in formato .pdf:
Farà fede la data attestante l’invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Il Comune di Nova Milanese non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l’eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art.20 della L. 104/1992 e ss.mm. per poter sostenere le prove d’esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi

della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

E - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il controllo delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuata dagli addetti all'unità organizzativa risorse umane del comune di Nova Milanese.

Ai fini dell'ammissione della preselezione (ove venga espletata), sarà verificata la sola regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità previste al punto D) e dall'avvenuto presentazione delle stesse nei termini di cui al medesimo punto D).

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla preselezione, per i soli candidati risultati idonei a seguito della preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

L'elenco dei candidati non ammessi alla preselezione (ove espletata) sarà pubblicato sul sito del Comune di Nova Milanese nella home page e nella sezione "amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" senza alcuna ulteriore comunicazione.

Tutti i candidati non ricompresi nell'elenco dei non ammessi, sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo che verranno successivamente indicati per espletare la preselezione, senza alcuna ulteriore comunicazione.

Sul sito del Comune di Nova Milanese nella home page e nella sezione "amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" verranno pubblicati altresì gli elenchi degli ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alle successive prove d'esame senza alcun ulteriore comunicazione.

F - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza della materia d'esame) e sono le seguenti:

- **N.1 prova preselettiva (eventuale) 08.07.2019 ore 9,30**
- **N.2 prove scritte 15.07.2019 1° prova ore 9,30**
2° prova al termine della prima prova
- **N.1 prova orale 22.07.2019 ore 9,30**

Preselezione

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 30 (più gli eventuali ex equo), da convocare per le successive prove scritte. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità previste al punto D) e l'avvenuta presentazione delle stesse nei termini di cui al medesimo punto D).

L'eventuale preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa che consenta di valutare i candidati nelle materie d'esame. I criteri di



valutazione dei quesiti e il punteggio minimo per considerare superata la preselezione saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.

Prove scritte e prova orale

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla eventuale preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o un elaborato tematico sulle materie d'esame.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nella redazione di un elaborato a contenuto teorico professione o tecnico amministrativo o simulazione di interventi sulle materie d'esame.

Nella predisposizione delle prove, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova un punteggio non inferiore a 21/30 e qualora nella correzione della prima prova si assegni una valutazione con un punteggio inferiore a 21/30 non si procederà alla correzione del secondo elaborato.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- Non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- Sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- Non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili

I candidati sono tenuti:

- A presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- Attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti, mancando a qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

G – MATERIE D'ESAME



Le materia d'esame sono le seguenti:

- Legislazione regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari;
- Elementi di biblioteconomia;
- La biblioteca come servizio comunale;
- Documentazione amministrativa ed amministrazione digitale : la gestione ed archiviazione dei documenti, il workflow documentale;
- Legislazione statale e regionale in materia di cultura e beni culturali;
- Organizzare un evento culturale;
- Elementi di comunicazione pubblica;
- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Elementi normativi in tema di Ecomusei;
- Conoscenze di ordinamento amministrativo degli enti locali;
- conoscenze di legislazione in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;
- Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- conoscenze di base della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- conoscenze di base della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo di Microsoft Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale);

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

H – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* all'indirizzo www.comune.novamilanese.mb.it nella home page e in Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di concorso" nella quale il Comune di Nova Milanese provvederà a pubblicare:

- calendario e luogo delle prove d'esame;
- l'avviso in merito allo svolgimento dell'eventuale preselezione;
- l'elenco dei non ammessi all'eventuale preselezione;
- l'elenco dei soggetti risultati idonei a seguito della preselezione e degli ammessi prove scritte;
- i risultati delle prove scritte e l'elenco degli ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito.

Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Nova Milanese, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o convocazione.

I - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale, applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di cui all'allegato A.

Si applicheranno le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito del comune di Nova Milanese nella home page e in "Amministrazione trasparente – Sezione bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della normativa vigente e futura, di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L – ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Nova Milanese.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal comune di Nova Milanese.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art.20 del CCNL del 21.05.2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del comune di Nova Milanese deve essere motivato.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina; in difetto è dichiarato decaduto.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento medico al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 626/94.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale **“ i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni “**.



M – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi della normativa citata.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

N – DISPOSIZIONI FINALI

La procedura di assunzione è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, ed alle effettive disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e modificare il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale.

Il Bando sarà pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi" n. 44 del 04.06.2019.

Inoltre copia del bando sarà resa disponibile in forma elettronica sul sito web del Comune: www.comune.novamilanese.mb.it – amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Programmazione del Personale – ingresso "E" – 1° piano Via Giussani tel. 0362/374256-258-271.

Il Responsabile del procedimento : Fulvio Biella

Nova Milanese, 04.06.2019

Il Coordinatore del Settore AA.GG. e Legali

f.to dott.ssa Maria C. Mennonna

ALLEGATO A – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'Art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.