

AL COMUNE DI NOVA MILANESE
Ufficio Gestione del Personale
Via Villoresi, 34
20834 NOVA MILANESE (MB)

Il/la sottoscritto/a

- chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami, indetto con determinazione n. 260 del 02.05.2019. per l'assunzione a **tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo categoria D da assegnare al Servizio Biblioteca, Urp e Cultura del Settore AA.GG. e Legali;**

- chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso:
.....;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- di essere nato/a il a (pr.. .);

- di essere residente a cap.....
in via
tel
cell
e-mail.....
Pec

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....

conseguito nell'anno scolastico presso
.....;

- di essere in possesso della:
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza dello Stato dell'Unione Europea;
 - oppure di essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) Stato in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ovvero sia, e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- di godere dell'idoneità fisica all'impiego;

- di essere beneficiario della riserva in quanto militare volontario in ferma prefissata rientrante in una delle seguenti casistiche (barrare la casella che interessa):
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art.678, comma 9 d.lgs. 66/2010);

- di avere un'età non inferiore agli anni 18;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (vedi allegato A del bando di concorso):

.....;

- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

- di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992

..... e a tal fine allega la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR), i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

- di aver preso visione, previa attenta lettura, e di accettare incondizionatamente le condizioni previste nel bando di concorso;

- che la presente domanda è inoltrata attraverso un'utenza personale di posta elettronica certificata per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso.

ALLEGA

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;
- ricevuta pagamento tassa di concorso.
- certificazione medica attestante condizione di disabilità e necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO (leggibile e per esteso) _____