



COMUNE DI CONCOREZZO

SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ SERVIZIO PERSONALE

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO – CAT. GIUR. C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON RISERVA DEL 50% A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO, AI SENSI DELL'ART. 52, C. 1-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 3, C. 7, DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI, DELLE SELEZIONI PUBBLICHE E DELLE ALTRE PROCEDURE SELETTIVE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ

Visto il documento programmatico di fabbisogno del personale 2019-2021 e il piano annuale delle assunzioni 2019, approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 24 gennaio 2019, da ultimo modificati con la deliberazione della Giunta comunale n. 147 dell'8 novembre 2019, nel quale si dispone, tra l'altro, la copertura dei posti di cui al presente avviso di selezione;

In esecuzione della propria determinazione n. 615 del 29/11/2019.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, **ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO - CAT. GIUR. C**, con riserva di n. 1 posto, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 7, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive, al personale dipendente a tempo indeterminato dal Comune di Concorezzo, in possesso dei requisiti per l'accesso dall'esterno, e dichiarato idoneo. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/3/1999 – Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

1) NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento comunale che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

È prevista la riserva di n. 1 posto, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 7, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive, al personale dipendente a tempo indeterminato dal Comune di Concorezzo, in possesso dei requisiti per l'accesso dall'esterno, e dichiarato idoneo, che abbia conseguito valutazione positiva per 3 anni consecutivi o per 5 annualità anche non consecutive.

In caso di assenza di un candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria il posto riservato sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria C, posizione economica C1 – (attualmente € 20.344,08), dall'indennità di comparto (attualmente € 549,60), dalla tredicesima mensilità, e dall'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Verranno, inoltre, corrisposti il trattamento economico accessorio e ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro se e in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- *diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità di cinque anni)*

I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono allegare alla domanda documentazione che attesti il riconoscimento e l'equivalenza dello stesso;

- *cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nel territorio della Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti stranieri appartenenti a Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge. Gli stessi devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*

- *godimento dei diritti civili e politici;*

- *idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire;*

- *età non inferiore ad anni 18;*

- *non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*

- *non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;*

- *non aver riportato condanne penali, per delitti che per la loro particolare gravità impediscono, secondo le norme di legge, l'instaurarsi del rapporto d'impiego;*

- *per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;*

- *conoscenza della lingua inglese.*

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

5) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno **far pervenire** apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di selezione e allegando una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, ecc ...) **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 27 GENNAIO 2020** - con le seguenti modalità:

a) **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo/URP del Comune di Concorezzo – Piazza della Pace, 2 – 20863 Concorezzo, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12);

b) **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente alinea. **Si evidenzia che per le manifestazioni di interesse spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Ufficio Protocollo/URP del Comune di Concorezzo;**

c) **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Concorezzo protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it.

La PEC assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. Si precisa che le domande trasmesse mediante PEC sono ritenute valide se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato e accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- presentate a mezzo PEC, con casella di posta intestata allo stesso mittente.

L'inoltro di domande con e-mail differenti alla PEC non saranno ritenute valide.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 27 GENNAIO 2020.

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Concorezzo, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima, non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione.

Nella domanda il candidato, compilando il modulo allegato, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dal D.P.R. 445/2000, tutto quanto è strettamente richiesto dal bando di selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione, **dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti indicazioni:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
- titolo di studio
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nel territorio della Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti stranieri appartenenti a Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge. Gli stessi devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire;
- età non inferiore ad anni 18;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- non aver riportato condanne penali, per delitti che per la loro particolare gravità impediscono, secondo le norme di legge, l'instaurarsi del rapporto d'impiego;
- per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- conoscenza della lingua inglese;
- l'eventuale possesso di titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione di cui all'art.5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, oppure il possesso del requisito per la riserva di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68/99. Si precisa che la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
- **l'eventuale diritto alla partecipazione alla selezione come riservatario di posti, precisando i requisiti per beneficiarne. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 allegando alla domanda l'apposita certificazione di invalidità.

6) PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere prova preselettiva, mediante soluzione di test a risposta multipla, qualora il numero delle domande di

partecipazione sia superiore a 50, secondo le previsioni del vigente regolamento del Comune di Concorezzo che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

Saranno, comunque, ammessi alle prove d'esame **i candidati collocati nei primi 40 posti** a seguito dello svolgimento della preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora alla prova preselettiva sia presente un numero di candidati pari o inferiore a 40, i candidati presenti saranno ammessi d'ufficio alle prove d'esame.

La prova preselettiva verterà sui seguenti argomenti:

- le materie oggetto delle prove di esame come sotto dettagliate
- cultura generale
- logica e capacità di comprensione dei testi

7) PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- *Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;*
- *Funzioni e servizi di una biblioteca di Ente Locale;*
- *Le tipologie del materiale documentario conservato nelle biblioteche di Enti Locali;*
- *Principi generali di catalogazione, classificazione e collocazione del materiale documentale, nonché metodiche di ricerca;*
- *Strumenti della cooperazione bibliotecaria tra Enti Locali;*
- *Conoscenza generale della produzione editoriale e cinematografica;*
- *Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.*

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica e integrazione.

PROVE D'ESAME

a) prova scritta: quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie previste nel programma d'esame;

b) prova pratica: redazione di un atto amministrativo a contenuto tecnico-pratico sulle materie previste nel programma e/o risoluzione di un caso concreto;

c) prova orale: colloquio sulle materie previste dal programma d'esame e di approfondimento della conoscenza della personalità del candidato, delle sue attitudini e capacità relazionali, organizzative in relazione al profilo professionale messo a concorso. Durante la prova orale inoltre si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel).

Durante le prove d'esame i candidati **non** possono detenere carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e **non** potranno consultare testi di legge o regolamenti, anche se non commentati.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova, scritta e pratica una valutazione corrispondente ad almeno 70/100 o equivalente.

Uguale punteggio è richiesto anche nella prova orale per conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito.

La votazione finale è determinata sommando i punteggi riportati nelle singole prove.

L'elenco dei candidati che hanno superato le singole prove scritta e pratica con la relativa votazione è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune, prima dello svolgimento della prova orale.

La graduatoria finale della selezione, con la relativa votazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

8) CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, nonché l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.concorezzo.mb.it alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Con la stessa modalità saranno resi noti l'ora e il luogo di svolgimento delle prove.

Le predette pubblicazioni **hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato** ammesso alla prova.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento d'identità nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Alla preselezione e alla prova scritta e pratica non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

9) ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale sulla base delle risultanze delle prove d'esame. A norma del D.P.R. 487/1994 operano le precedenze e le preferenze di cui all'art. 5, 4° e 5° comma. La validità della graduatoria sarà di 3 anni e verrà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso.

10) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a

soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI CONCOREZZO che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai riferimenti: Telefono: 039628001 – indirizzo PEC: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.concorezzo.mb.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

11) NORME FINALI

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito www.comune.concorezzo.mb.it alla voce "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

Copia cartacea del presente può essere ritirata presso gli sportelli dell'URP – Piazza della Pace 2 – Concorezzo (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12). Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 03962800484 / 03962800409.

È garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e del D. Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Concorezzo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Concorezzo, 16 dicembre 2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZE E CONTABILITÀ
dott. Sergio Locatelli**