



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - BIBLIOTECARIO (Cat. D)
A TEMPO INDETERMINATO**

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 11/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

Visti lo Statuto e il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Rivolta d'Adda;

Vista la normativa in materia e, in particolare, il D. Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto di avvalersi della facoltà di cui all'art. 3, comma 4, della legge 19/06/2019, n. 56;

In esecuzione della determinazione n. 30 del 22/01/2020, emessa dalla Responsabile dell'Area Amministrativa coi poteri conferitile dall'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

BANDISCE

un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo - Bibliotecario – Cat. D, posizione economica D.1, a tempo indeterminato e a tempo pieno, da destinare all'Area Socio-Culturale, dando atto che:

- non opera alcuna riserva a favore del personale interno;
- non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge 12/03/1999, n. 68;
- ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza V. Emanuele n. 1 – Rivolta d'Adda) **entro le ore 12.30 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**



La presentazione della domanda di ammissione deve essere effettuata esclusivamente in modalità telematica, come segue:

- mediante invio delle domande all'indirizzo di posta elettronica comune@comune.rivoltadadda.cr.it (della ricezione sarà dato riscontro; in caso di mancato riscontro entro i successivi tre giorni, contattare l'Ufficio Protocollo);
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.rivoltadadda@mailcert.cremasconline.it (l'invio tramite PEC deve essere effettuato unicamente da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata; se effettuato da un indirizzo di posta elettronica non certificata non sarà preso in considerazione).

Nell'oggetto della e-mail o della PEC dovrà essere indicato: “*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo – Bibliotecario*”.

La spedizione o l'invio resta a esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute entro la data di scadenza sopra indicata. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la presentazione della domanda l'aspirante candidato/a dovrà **compilare l'allegato modulo**. E' ammessa l'aggiunta di fogli, nel caso in cui si vogliano fornire notizie aggiuntive, utili ai fini della partecipazione al concorso, che non trovino spazio sul modulo di domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di €. 3,87, da versare alla Tesoreria Comunale, presso la Banca Popolare di Sondrio, Via C. Battisti n. 8, Rivolta d'Adda
IBAN IT82K0569657080000016400X50
- la fotocopia di idoneo documento di identità (non necessaria in caso di sottoscrizione della domanda con firma digitale).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea; gli Italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7/02/1994, N. 174, e per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165: i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001) e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D. Lgs. n. 165/2001).
2. Età minima di 18 anni.



3. Idoneità fisica all'impiego e psicofisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore Direttivo - Bibliotecario". **Ai sensi dell'art. 1 della legge 23/03/1991, n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti alla figura professionale da conferire e principalmente per quanto attiene le attività di inventariazione, catalogazione, conservazione e allestimento delle collezioni, la sorveglianza delle sale, nonché l'integrità del patrimonio.** Il Comune sottoporrà l'assumendo/a candidato/a a visita medica, ai sensi della normativa vigente, al fine di accertare il possesso del requisito dell'idoneità, a mezzo del Medico competente del Comune di Rivolta d'Adda.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Per i cittadini di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, N. 3.
7. Immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi per l'assunzione degli impiegati civili dello stato, salvo avvenuta riabilitazione.
8. Diploma di laurea magistrale o equivalente, in materie umanistiche o giuridiche, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto che ha rilasciato il titolo. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.
9. Conoscenze informatiche di base, inclusi i programmi di videoscrittura e calcolo, uso internet, posta elettronica e social network.
10. Conoscenza di una lingua straniera.
11. Per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, richiamate al punto 1, è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Rivolta d'Adda garantisce la pari opportunità fra uomini e donne, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le candidature siano pari o superiori a 15, ai sensi dell'art. 59 del Regolamento comunale, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva consistente in domande chiuse su argomenti relativi alle materie indicate nelle prove d'esame. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 15 candidati (o numero superiore in caso di parità) che avranno fornito il maggior numero di risposte esatte.



Detta prova preselettiva, al pari delle altre prove, è valutata dalla stessa commissione esaminatrice del concorso.

PROVE D'ESAME

I candidati saranno sottoposti alle seguenti prove:

PRIMA PROVA: Redazione, con l'utilizzo dei più comuni strumenti di videoscrittura e/o calcolo, di un atto amministrativo vertente sull'accertamento della capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche a situazioni di lavoro concrete nell'ambito dell'Ente.

SECONDA PROVA: Redazione di un elaborato, volto ad accertare le conoscenze della lingua italiana del candidato e le capacità di elaborazione di un testo, vertente sulle seguenti materie: diritto costituzionale e amministrativo; ordinamento degli enti locali; diritto penale, con particolare riferimento ai reati nella pubblica amministrazione; disciplina del rapporto di pubblico impiego; disciplina in materia di privacy, trasparenza, anticorruzione; trattamento dei dati personali e sicurezza; diritto di accesso ai documenti amministrativi; normativa in materia di beni culturali e sul diritto d'autore; normativa in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari, programmi triennali e piani annuali; organizzazione e gestione delle raccolte, gestione dei periodici e dei materiali multimediali; biblioteca digitale; conservazione e tutela dei beni librari e documentari, anche con riferimento al Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 22/01/2004, n. 42); elementi di biblioteconomia, bibliografia, classificazione, soggettazione e descrizione.

L'ammissione al colloquio è subordinata al superamento di entrambe le prove scritte.

COLLOQUIO

Il colloquio, volto alla verifica delle competenze linguistiche, attitudinali e professionali, è suddiviso in due parti:

I parte: Prova di lingua, consistente nella lettura e traduzione di un testo e/o breve colloquio nella lingua prescelta dal candidato.

II parte: Materie delle prove scritte.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione ha a disposizione complessivi 90 punti, ripartiti in parti uguali per ogni prova, e cioè di un punteggio massimo di 30 punti per ogni prova; il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di 21/30.



VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti; i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti	3,00
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti	3,00
III^ Categoria	Titoli vari	punti	3,00
IV^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	1,00
		Totale punti	10,00

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo l'inizio delle prove scritte, ma prima della loro valutazione; il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

1. Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, come dal prospetto che segue:

1. Titolo di ammissione al concorso: da 0 a 1 punto
2. Ulteriore titolo pari o superiore al titolo di ammissione, purché inerente alle competenze professionali connesse al posto da ricoprire: da 0,10 a 2 punti

2. Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, come sotto indicato.

Costituisce titolo valutabile in questa categoria il servizio prestato presso enti pubblici o privati, in ruolo analogo o attinente a quello del posto da ricoprire. Periodo minimo valutabile di sei mesi.

- ✓ Servizio analogo: massimo 0,50 punti per ogni anno di servizio
- ✓ Servizio attinente: massimo 0,20 punti per ogni anno di servizio

3. Valutazione dei titoli vari

I complessivi 3 punti disponibili potranno essere attribuiti ai titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire.

Corsi di durata inferiore a 30 ore, con esame finale, per attestato: massimo 0,20 punti

Corsi di almeno 30 ore con prova finale, per attestato: massimo 0,40 punti

Valutazione del curriculum formativo e professionale

Il punteggio complessivo di 1 punto potrà essere attribuito alle attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito



nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Applicazione delle precedenze e preferenze

Per quanto riguarda i criteri di applicazione delle precedenze e preferenze si fa rinvio all'art. 69 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, consultabile sul sito istituzionale del Comune.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data e il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione sono pubblicati all'albo pretorio online e sul sito del Comune di Rivolta d'Adda all'indirizzo www.comune.rivoltadadda.cr.it, almeno venti giorni prima della data di inizio delle prove stesse; le date già pubblicate, in caso di eventuale variazione, non potranno in nessun caso essere anticipate, ma solo posticipate.

I candidati si devono presentare alla data, ora e luogo indicati come sopra, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà, indipendentemente dalla causa, a rinuncia al concorso.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame è pubblicato all'albo pretorio online e sul sito del Comune di Rivolta d'Adda all'indirizzo www.comune.rivoltadadda.cr.it almeno tre giorni prima della data di inizio delle prove stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno pertanto inviate altre comunicazioni ai candidati.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la Categoria D, posizione economica D1, dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e dagli accordi decentrati in vigore al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del vigente Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679/UE e del Decreto 10/08/2018, n. 101, si informa che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Rivolta d'Adda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Gli elenchi degli ammessi e/o esclusi, così come la graduatoria finale, sono soggetti a pubblicità secondo le vigenti disposizioni di legge.



DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Il presente bando, così come il modulo di domanda di partecipazione al concorso, sono disponibili sul sito del Comune di Rivolta d'Adda all'indirizzo: www.comune.rivoltadadda.cr.it

Eventuali maggiori chiarimenti possono essere richiesti tramite posta elettronica al seguente indirizzo: comune@comune.rivoltadadda.cr.it.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea De Ponti.

Rivolta d'Adda, 22/01/2020

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Clara Vismara

Documento firmato digitalmente



Comune
Servizio Concorsi
26027 RIVOLTA D'ADDA

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Bibliotecario, Cat. D, a tempo indeterminato .

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____, residente a _____ in via/piazza _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza (*da indicare*) _____;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____¹
- c) di non aver riportato condanne penali (*o le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale* _____);
- d) di non avere procedimenti penali in corso (*o gli eventuali procedimenti penali in corso* _____);
- e) (*per i soli cittadini di sesso maschile*) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di essere in possesso della laurea magistrale in _____
oppure del seguente titolo di studio equivalente _____,
conseguito con la votazione di ____ / ____, nell'anno _____ presso _____
_____;
- h) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (*eventuale*):

- i) di possedere le conoscenze informatiche richieste dal bando di concorso;
- j) di essere in possesso dell'idoneità fisica e psicofisica allo svolgimento del servizio;
- k) *i portatori di handicap indichino*: la condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio richiesto per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi:

¹ in caso di non iscrizione o cancellazione dalle liste indicare i motivi



l) Lingua straniera prescelta per la prova d'esame: _____

Indirizzo e recapito telefonico a cui si desidera siano inviate tutte le comunicazioni riguardanti il concorso:

C.A.P. _____ CITTA' _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail: _____

Pec _____

data, _____ *firma* _____

Allegati:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso (*obbligatoria*)
2. Fotocopia di un documento di identità (*non necessaria se il documento è firmato digitalmente*)
3. Curriculum (*eventuale*)