



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
PERSONE E ORGANIZZAZIONE

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati e dell'area biblioteche, da utilizzare per l'attivazione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, della durata iniziale minima di sei mesi prorogabili, per le esigenze delle Strutture dell'Ateneo.

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008, 12 marzo 2009 e in data 19 aprile 2018;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti e successive modifiche ed integrazioni ed i relativi Regolamenti di attuazione;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;



VISTO il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante il “Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, inerente il “Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell’art. 1, comma 6, del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286”;

VISTO il Decreto Legislativo 6 febbraio 2007, n. 30, di attuazione della Direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente sul territorio degli Stati membri;

VISTO il Decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251, di attuazione della Direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione a cittadini di Paesi terzi o apolidi della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;

VISTO il Decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25, di attuazione della Direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo n. 66 del 15 marzo 2010, “Codice dell’ordinamento militare” e, in particolare, l’art. 678, comma 9 e l’art.1014, commi 3 e 4;

VISTO il decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo” convertito, con modificazioni, in Legge 4 aprile 2012, n. 35;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;

VISTO il decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo” convertito, con modificazioni, in Legge 4 aprile 2012, n. 35;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modificazioni e integrazioni;



VISTO il D. Lgs. 15 giugno 2015 n. 81 in materia di “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56, avente ad oggetto “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;

VISTA la Legge del 29 dicembre 2022, n. 197 – “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;

VISTO il Regolamento in materia di “Accesso esterno all’impiego presso l’Università degli Studi di Firenze”;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2023 in cui si dispone di attivare una procedura selettiva per titoli e colloquio per la formazione di graduatorie di categoria C, posizione economica C1, dell’area amministrativa, dell’area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati e dell’area biblioteche, da utilizzare per l’attivazione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, della durata di sei mesi prorogabili, per le esigenze delle Strutture dell’Ateneo, ed in particolare per i profili: informatico (area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati); profilo bibliotecario (area biblioteche); profilo contabile acquisti (ciclo passivo acquisti – area amministrativa); profilo tecnico grafico (area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati);

ACCERTATO che presso questo Ateneo, non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni di personale a tempo determinato con profili analoghi a quello richiesti per la presente procedura;

TENUTO CONTO altresì che, con riferimento all’area amministrativa, è stata avviata, con D.D. 1303/2022, ed è ancora in corso di espletamento una procedura per il reclutamento di n. 15 (quindici) unità di personale di categoria C, posizione economica C1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze delle Aree e delle Strutture di Ateneo;

PRESO ATTO che, nelle more della conclusione di detta procedura, l’Ateneo si trova nella necessità di procedere al reclutamento di personale per esigenze temporanee nel rispetto ed ai sensi di quanto previsto nell’art. 83 del CCNL vigente del Comparto di appartenenza;

VISTO il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”, adottato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022;

CONSIDERATO che, ai sensi delle succitate disposizioni, una o più prove della procedura selettiva in parola potranno svolgersi anche in modalità telematica;



DECRETA

Art. 1 – Indizione

È indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio per la formazione di graduatorie di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati e dell'area biblioteche, da utilizzare per l'attivazione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, della durata di sei mesi prorogabili, per le esigenze delle Strutture dell'Ateneo, per i seguenti profili:

1. profilo bibliotecario (area biblioteche);
2. profilo contabile acquisti (ciclo passivo acquisti – area amministrativa);
3. informatico (area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati);
4. profilo tecnico grafico (area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati).

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unifi.it/vp-2839-personale-tecnico-e-amministrativo-concorsi-pubblici.html>.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza comunitaria. Saranno ammessi a partecipare anche:
 - i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i titolari dello *status* di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs n. 251/2007;
 - i familiari non comunitari del titolare dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status*, ai sensi dell'art. 22 commi 2 e 3 del D.Lgs n. 251/2007;
 - i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica Amministrazione;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) possesso del seguente titolo di studio:



› **diploma di istruzione secondaria di secondo grado.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono ottenere dal Dipartimento della Funzione Pubblica la dichiarazione di equivalenza al titolo richiesto dal bando e indicarne gli estremi nella domanda di partecipazione al concorso – **ovvero** devono dichiarare di aver avviato la procedura di richiesta dell'equivalenza entro la scadenza del bando, secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 28-quinquies della Legge 25 febbraio 2022, n. 15, *“la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – conclude il procedimento di riconoscimento [...] solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca”*.

Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.

- d) età non inferiore agli anni diciotto;
- e) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i nati fino all'anno 1985;
- f) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- g) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- h) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;



- b) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs 165/2001 seguendo la procedura di cui al precedente punto 1 lettera c).
- c) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

I requisiti prescritti (tranne l'equivalenza del titolo di studio straniero che dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione) debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva della verifica dei requisiti suddetti. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento.

Art. 3 – Profilo richiesto

I profili relativi alle posizioni da ricoprire (1, 2, 3 e 4) sono definiti nell'allegato del presente bando.

Art. 4 – Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, tramite l'applicativo informatico disponibile all'indirizzo web <https://sol.unifi.it/pao/> seguendo le istruzioni ivi specificate.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con **Identità Digitale SPID** oppure **CIE**.

Per i soli cittadini stranieri residenti all'estero, è possibile autenticarsi previa registrazione da effettuare al primo accesso (cliccando su "*Registrazione nuovo utente*" e compilando i campi richiesti). L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica ai fini della registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti ed allegare i documenti in formato PDF.

Ciascun candidato dovrà dichiarare, nel modello di domanda, il profilo o i profili per i quali intende partecipare alla selezione. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 13:00 del giorno giovedì 16 febbraio 2023.**

Prima dell'invio definitivo della domanda e comunque entro la scadenza del termine di presentazione della stessa, il sistema consente al candidato il salvataggio in modalità "bozza"



nonché la possibilità di apportare eventuali modifiche e integrazioni. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie eventuali modifiche o integrazioni, il candidato dovrà procedere al ritiro e alla compilazione di una nuova domanda (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando, ovvero entro il **giorno 16 febbraio 2023 alle ore 13:00**).

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La domanda di partecipazione *on-line* deve includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità e l'attestazione del versamento, non rimborsabile, di € 20,00 quale contributo alle spese di organizzazione della selezione. Il versamento dovrà essere effettuato tramite il portale IRIS PagoPA della Regione Toscana, collegandosi al link <https://iris.rete.toscana.it/public/elencoEnti.jsf?m=4> e indicando come causale "selezione tempo determinato cat. C".

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato anche un curriculum vitae in formato europeo, come da format disponibile sul sito di Ateneo alla pagina <http://www.unifi.it/vp-2839-personale-tecnico-e-amministrativo-concorsi-pubblici.html>

Sulla stessa pagina web è disponibile una guida al pagamento del contributo di partecipazione.

Si fa presente che la procedura on line resterà attiva anche durante gli eventuali giorni di chiusura dell'Ateneo. In caso di problemi di natura tecnica è disponibile una guida per la compilazione della domanda al link https://sol.unifi.it/help/Guida_domande_concorso.pdf ed è possibile inviare una mail all'indirizzo online.help@unifi.it.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) luogo di residenza;
- 4) codice fiscale;
- 5) possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro della U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il



titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello stato italiano. Inoltre, i cittadini non appartenenti all'UE dovranno dichiarare di essere in possesso di:

- a) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la pubblica amministrazione;
 - b) lo *status* di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo *status* di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lvo n. 251/2007;
 - c) condizione di familiare del titolare dello *status* di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lvo n. 251/2007 (specificando anche nei casi di cui alle lett. b) e c) il possesso del relativo titolo di soggiorno).
- 6) il godimento dei diritti politici;
 - 7) il possesso del **titolo di studio** di cui all'art. 2, lettera c) del presente bando. Per il titolo di studio è richiesta l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;
 - 8) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero di aver riportato condanne penali, indicando in tal caso la data della sentenza, l'autorità giudiziaria e la tipologia di giudizio/rito, le norme violate, il numero del procedimento e le sanzioni comminate;
 - 9) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di avere procedimenti penali in corso; in tale ultimo caso indicare i reati per i quali è in corso il procedimento penale, l'Autorità e lo stato del procedimento;
 - 10) di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
 - 11) il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, punti da 1 a 20, del DPR n. 487/1994 e dell'art. 1, comma 12, della Legge 608/96;
 - 12) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;



- 13) l'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata, il recapito telefonico nonché il domicilio, solo se diverso dalla residenza;
- 14) *(per i cittadini non comunitari)* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione al ruolo da ricoprire, nonché di essere consapevoli che al momento della stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione;
- 15) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 16) di aver preso visione dell'“*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento.*” consultabile all'indirizzo https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_SELEZIONI.pdf

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO i candidati:

- che abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi;
- che non abbiano provveduto al pagamento del contributo sopra indicato entro la data di scadenza del bando;
- che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi della richiesta del medesimo.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa. Nel corso della prima riunione la Commissione dovrà definire i criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio. Tutte le operazioni della Commissione saranno formalizzate nei verbali.

Art. 6 – Valutazione dei titoli e colloquio

La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura e di un colloquio., che potrà svolgersi anche in modalità telematica.



Ai **titoli** sono riservati **10 punti**, ripartiti come nel seguito:

I. Titoli di studio fino ad un massimo di punti 2:

Saranno valutati titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto all'art. 2, lett. c) come requisito per l'ammissione;

II. Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 6:

Saranno valutate:

- attività di lavoro svolte presso Amministrazioni Universitarie, con particolare riferimento alle attività inerenti il profilo messo a concorso;
- attività di lavoro svolte presso altre pubbliche Amministrazioni e datori di lavoro privati, purché attinenti al profilo messo a concorso;
- servizio militare, servizio civile e servizio civile nazionale, ai sensi della normativa vigente;

III. Altri titoli fino ad un massimo di punti 2:

Saranno valutati eventuali altri titoli non ricompresi nelle precedenti tipologie, purché attinenti alle attività del posto messo a selezione.

Non saranno valutate pubblicazioni scientifiche né di altro genere.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli che siano già considerati come requisito di ammissione alla presente procedura ai sensi del precedente art. 2 comma 1 lettera c).

Le dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli dovranno contenere l'indicazione di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del relativo punteggio pena la non valutazione.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il **colloquio**, cui sono riservati **20 punti**, verterà sugli argomenti riportati negli allegati relativi ai singoli profili di cui all'art. 3 e si intenderà superato con una votazione di almeno **14/20**.

Nel corso del colloquio verrà altresì valutato il possesso delle seguenti competenze trasversali:

- attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione;
- capacità identificare e comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni e volontà di soddisfarli nonché capacità di comunicare ed interagire adeguatamente con gli stessi;
- attitudine alla flessibilità e disponibilità al cambiamento, in particolare verso la transizione al digitale.



Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti. L'esito sarà affisso nella sede degli esami.

I colloqui si svolgeranno a decorrere dal lunedì 6 marzo 2023.

L'elenco delle candidature pervenute, la sede e l'orario dei colloqui nonché eventuali variazioni saranno pubblicati entro il giovedì **23 febbraio 2023** sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.unifi.it/vp-2839-personale-tecnico-e-amministrativo-concorsi-pubblici.html>. Sulla medesima pagina web saranno pubblicate tutte le comunicazioni successive. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La **votazione finale** sarà determinata sommando i voti conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nel colloquio.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Art. 7 – Formazione della graduatoria

Dopo lo svolgimento del colloquio, Commissione esaminatrice forma **una graduatoria di merito per ogni profilo**, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma del voto riportato nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la posizione più favorevole in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni.

In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane d'età (Legge 191/98 art. 2 c. 9).

Art. 8 – Approvazione della graduatoria

Le graduatorie di merito, approvate con Decreto Dirigenziale, sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sull'Albo Ufficiale online dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2839-personale-tecnico-e-amministrativo-concorsi-pubblici.html>

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente, le graduatorie rimangono efficaci per un termine di **due** anni dalla data della loro approvazione, salvo proroghe disposte *ex-lege*.



Art. 9 – Assunzione in servizio

A seguito dell'approvazione degli atti i candidati risultati idonei, sulla base delle esigenze man mano emergenti per le strutture dell'Ateneo e per il periodo di vigenza della graduatoria, potranno essere invitati, progressivamente, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, della durata iniziale minima di 6 mesi, eventualmente prorogabili, con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente del comparto Università e saranno assunti in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Al momento dell'assunzione gli stessi non dovranno avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovranno trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero dovranno optare per il rapporto di impiego a tempo determinato presso questo Ateneo.

La normativa vigente prevede un limite massimo di 36 mesi nella successione di contratti a termine per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale fra lo stesso datore di lavoro pubblico e lo stesso lavoratore.

I 36 mesi sono comprensivi di proroghe e rinnovi che vengono conteggiati indipendentemente dai periodi di interruzione che intercorrono tra un contratto e l'altro. Pertanto non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora i soggetti si trovino nella condizione di aver sottoscritto con l'Università degli Studi di Firenze contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale a quelle di cui al presente bando, per un periodo pari a 36 mesi. **Qualora si verifichi tale condizione i candidati risultati idonei verranno dichiarati decaduti e si procederà alla stipula del contratto con altri candidati idonei in ordine di graduatoria.** Nel caso si verifichi la condizione che il candidato idoneo abbia sottoscritto contratti a tempo determinato per periodi complessivamente inferiori ai più volte citati 36 mesi, si procederà alla stipula del contratto per un periodo utile al raggiungimento del limite massimo. L'accertamento di dette condizioni verrà effettuato d'ufficio.

La durata del periodo di prova sarà proporzionata alla durata effettiva del contratto sottoscritto. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intendono confermati in servizio.

Qualora uno o più candidati idonei assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione al fine della stipulazione del contratto di lavoro subordinato con l'Università degli Studi di Firenze. Pertanto, non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il candidato idoneo non sia in possesso di legittimo titolo di soggiorno necessario ai fini dell'assunzione nonché qualora lo



stesso non intenda stipulare contestualmente il contratto di soggiorno nei casi previsti dalla legge. Qualora si verifichi tale condizione il suddetto candidato verrà dichiarato decaduto e si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria. L'accertamento di tale condizione verrà effettuato al momento della convocazione in servizio. Inoltre, costituirà causa di risoluzione del contratto la perdita del possesso del titolo di soggiorno necessario all'instaurazione e proseguimento del rapporto di lavoro qualora detta perdita si verifichi dopo la stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

Non si potrà procedere alla stipula dei contratti con i soggetti che non risultino in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero di cui al precedente art. 2, lettera c).

Art. 10 – Trattamento dei dati

I candidati sono invitati a prendere visione dell'*"Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento."* consultabile all'indirizzo:

https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_SELEZIONI.pdf

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno in ogni caso rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e Unità Organizzativa competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l'Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" dell'Area Persone e Organizzazione - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze (tel. n. 055 2757341, 7349, 7327, 7317) casella di posta elettronica: selezioni@unifi.it, casella di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it. La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella D'Alberto.



Art. 13 – Norma finale

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 49 dello Statuto, ferma restando l'immediata impugnabilità in sede giurisdizionale del presente bando e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi comprese le relative graduatorie, è ammesso reclamo avverso gli atti sopra indicati, nonché avverso il silenzio, all'organo che ha emanato il provvedimento o che abbia omesso di provvedere entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal momento in cui gli interessati ne siano venuti a conoscenza e, comunque, dal momento della loro pubblicazione.

Il Dirigente
Dott. Luca Bardi



1. PROFILO BIBLIOTECARIO

La figura professionale dovrà svolgere, tra le altre, le seguenti attività:

- servizi al pubblico (accoglienza e orientamento, distribuzione, prestito, prestito interbibliotecario e document delivery, gestione delle sale a scaffale aperto, manutenzione e riordino delle raccolte, informazione bibliografica e assistenza nella ricerca);
- trattamento delle collezioni, cartacee, elettroniche e digitali (acquisizione, catalogazione e digitalizzazione secondo gli standard internazionali e nazionali utilizzando i principali schemi di metadati, con particolare attenzione ai sistemi in uso presso il Sistema bibliotecario dell'Università di Firenze);
- cura e manutenzione del sito web e dei profili social in uso nel Sistema bibliotecario, e attività di supporto alla gestione della biblioteca;
- monitoraggio e valorizzazione delle collezioni e dei servizi, e supporto a iniziative di promozione culturale.

Argomenti del colloquio

- › Fondamenti di biblioteconomia;
- › I servizi al pubblico in biblioteca:
- › Servizi di accoglienza e orientamento;
- › Sistemi di prestito locale e interbibliotecario;
- › Sistemi di collocazione delle raccolte;
- › Conservazione delle raccolte;
- › Strategie e strumenti di informazione bibliografica e documentale.
- › I servizi interni in biblioteca:
- › Tipologia e trattamento delle risorse documentarie cartacee e digitali;
- › Fonti documentarie, repertori bibliografici e banche dati;
- › Sviluppo delle raccolte;
- › Catalogazione secondo gli standard nazionali e internazionali;
- › Metadati descrittivi amministrativi e gestionali;
- › Il Servizio Bibliotecario Nazionale;
- › Tutela e conservazione del patrimonio bibliografico, anche tramite digitalizzazione;
- › Caratteristiche della biblioteca ibrida;
- › Promozione dei servizi della biblioteca accademica e principali strumenti di comunicazione e valorizzazione;
- › Problematiche relative all'open access e al diritto d'autore; elementi di legislazione dei beni culturali;
- › Monitoraggio dei servizi bibliotecari.



2. PROFILO ACQUISTI E CONTABILITÀ

La figura professionale richiesta dovrà operare all'interno dei processi contabili dell'Ateneo a supporto prevalentemente delle attività correlate alla predisposizione e gestione operativa del bilancio e delle gestioni contabili delle strutture centrali e dipartimentali. Pertanto, il profilo professionale richiesto dovrà possedere conoscenze di base e competenze professionali relative alle procedure contabili per la gestione del ciclo attivo e passivo.

Dovrà inoltre:

- possedere un'approfondita conoscenza delle procedure di acquisto di beni e servizi ed essere in grado di gestire in autonomia le procedure di e-procurement;
- essere in grado di orientare l'utenza interna alle procedure più idonee e agli strumenti normativamente adeguati per soddisfare in modo legittimo, efficace ed economico le esigenze di acquisto di beni e servizi, dovrà collaborare con il RUP nominato nella realizzazione del progetto di acquisto; deve essere in grado di redigere contratti di acquisto nel rispetto delle norme vigenti e nel perseguimento degli interessi istituzionali dell'Ateneo;
- avere una spiccata propensione all'auto aggiornamento, in considerazione della rapida e continua evoluzione normativa della materia degli appalti pubblici e al lavoro di gruppo ed avere spiccate capacità relazionali e di problem solving, unite a capacità di coordinamento.

Argomenti del colloquio

- › Elementi di contabilità economico-patrimoniale.
- › Normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti, fatturazione elettronica, tesoreria unica, certificazione crediti.
- › Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e Regolamento Generale di Ateneo.
- › Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile (obbligazioni e contratti) unita ad una specifica conoscenza della normativa in tema di contratti pubblici, di procedure di scelta del contraente in relazione agli appalti di lavori, beni e servizi ed una spiccata propensione ad un continuo aggiornamento professionale sulla contrattualistica pubblica e sulle procedure di e-procurement. La/il candidata/o dovrà dimostrare di conoscere e saper utilizzare le piattaforme in uso presso il nostro Ateneo, quali MEPA e START oltre a conoscere la regolamentazione interna in materia.



3. PROFILO INFORMATICO

La figura professionale da selezionare dovrà avere competenze informatiche e dovrà essere in grado di svolgere, nell'ambito specifico del lavoro digitale, le seguenti attività:

- supporto alla gestione delle attività di miglioramento delle infrastrutture informatiche/tecnologiche locali e di adattamento delle stesse all'evoluzione dei processi e delle modalità operative del Dipartimento;
- sviluppo e manutenzione di siti web;
- gestione del ciclo di vita delle attrezzature hardware e software;
- gestione basi di dati in essere e capacità di realizzazione di nuove interfacce di gestione funzionali allo sviluppo e all'utilizzo delle basi di dati;
- conoscenza di soluzioni e tecniche di adattamento dei contenuti multimediali;
- collegamento con le infrastrutture informatiche di Ateneo (SIAF);
- supporto per la scelta, l'acquisto o il noleggio di attrezzature hardware e software attraverso la conduzione di processi di selezione di soluzioni informatiche o la conduzione di processi di selezione di fornitori di soluzioni informatiche.

Argomenti del colloquio

- › architetture dei sistemi informativi;
- › linguaggi di programmazione e metodologie di sviluppo software;
- › sistemi operativi
- › piattaforme di virtualizzazione;
- › sistemi di backup e disaster&recovery
- › reti di trasmissione dati;
- › sicurezza informatica;
- › sistemi di monitoraggio dei servizi
- › sistemi di log collection e management
- › identificazione e stesura di security policy



4. PROFILO GRAFICO

La risorsa sarà chiamata ad occuparsi di:

- progettazione grafica di materiali di comunicazione, con un focus particolare sulle esigenze della comunicazione di Orientamento (in entrata, in itinere, in uscita) dell'Ateneo;
- proseguire progetti già avviati e ideare nuovi format di prodotti di comunicazione istituzionale;
- comunicazione istituzionale, editoria e social;
- comunicazione e della grafica editoriale e digitale.

Argomenti del colloquio

- › principali tecniche di elaborazione testi, immagini (raster e vettoriale) e di gestione dei diversi formati digitali (jpeg, tiff, gif, pdf...);
- › Conoscenze di base del linguaggio html;
- › Conoscenza di base di montaggio digitale (per brevi prodotti audiovisivi);
- › specifiche dei prodotti editoriali e delle tecniche di stampa;
- › progettazione e nell'elaborazione di brevi motion graphics;
- › principali software per la grafica editoriale e digitale (pacchetto Adobe e in particolare InDesign, Photoshop, Illustrator, Premiere e Acrobat) e l'elaborazione di testi e presentazioni (es. Word, Pages, Power Point, Keynote).