

In forza delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2019 che ha disciplinato le modalità di selezione per eventuali e future collaborazioni presso l'Istituto Cervi, si rende noto il seguente

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Articolo 1 - Profilo Professionale

1. La procedura è diretta a selezionare n. **01 unità di personale** nel ruolo di Supporto Attività di Comunicazione.

E' figura che:

- Sostiene l'Ufficio stampa dell'Istituto Alcide Cervi insieme al Referente della Comunicazione dell'Istituto su indirizzo del Presidente e del Coordinatore.
- Collabora a curare e aggiornare il sito istituzionale dell'Istituto Cervi e gli altri canali web
- Collabora a gestire i Social Media dell'Istituto (Facebook, Flickr, Instagram, Twitter)
- Supporta i settori culturali dell'Istituto nella produzione di materiali di comunicazione
- Supporta la produzione di materiali video, grafici e fotografici per l'Istituto
- Supporta i servizi di digitalizzazione, trasmissione e archiviazione dati per l'Istituto
- Può svolgere una parte delle sue attività da remoto, in contatto con lo staff e la Presidente

2. Il candidato selezionato sarà inquadrato con contratto di Apprendistato o di Collaborazione Coordinata Continuativa in base alle caratteristiche del candidato stesso, per un periodo di prova di 60 giorni.

Allo scadere del termine sopra indicato, l'Istituto si riserva la possibilità di confermare il rapporto di lavoro nella forma contrattuale più idonea, fermo il monte ore previsto, in caso di comprovata competenza e professionalità dimostrata dall'unità di personale interessata.

La sede di lavoro è posta in Gattatico (RE), Via F.lli Cervi 9 , presso la sede legale e operativa dell'Istituto Cervi.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda:



- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali passate in giudicato, non essere in stato di interdizione e non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione;
- avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;
- avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Fondazione di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge;
- eccellente conoscenza della lingua italiana;
- capacità di scrittura ed elaborazioni di testi (valutabili in un test scritto);
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (valutabili a colloquio);
- laurea triennale o specialistica, o analogo percorso formativo;
- comprovata esperienza lavorativa o formativa nello svolgimento di attività di comunicazione;
- conoscenza tecnica e operativa degli strumenti di comunicazione digitale, social network ecc.

Saranno inoltre valutati i seguenti requisiti:

- buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Power Point;
- competenze linguistiche oltre l'inglese;
- competenze informatiche in grafica, web editing, videoediting;
- l'interesse al merito di cui si occupa l'Istituto Alcide Cervi;
- l'esperienza pregressa in progettazioni o attività dello stesso Istituto;
- la capacità di gestire processi in un ambito operativo collettivo;
- la disponibilità ad una modalità di lavoro flessibile in base alle attività dell'Istituto Cervi.

Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, con carattere leggibile e debitamente sottoscritta dal candidato, secondo il modello allegato "B".

2. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile, nazionalità), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito, anche telefonico, presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione di personale;



- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- d) di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- e) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato.

3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae scolastico e professionale datato e sottoscritto con firma autografa. E' richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con riguardo ai requisiti di cui all' art. 2, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte.
- c) foto tessera a colori.

4. La domanda e i relativi allegati inclusi in apposita busta debitamente chiusa potranno essere **consegnati a mano**, pervenire a **mezzo posta raccomandata** o corriere presso l'Istituto Alcide Cervi, via F.lli Cervi 9, 42043 Gattatico (RE) **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 dicembre 2023.**

La domanda e i relativi allegati potranno anche essere trasmessi, in formato pdf mediante Pec all' indirizzo istitutocervi@legalmail.it sempre entro e non oltre il termine sopra indicato.

Articolo 4 - Commissione di valutazione

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, verrà costituita apposita Commissione di valutazione, composta da almeno tre membri e un segretario della cui nomina verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto.

2. La Commissione provvederà all'esame delle domande al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso di selezione.



3. La Commissione esaminerà le candidature preselezionate valutando i requisiti specifici posseduti dai singoli candidati, anche alla luce di apposito colloquio orale con esercitazione scritta che si svolgerà in data e luogo che saranno comunicati via mail dall'Istituto Cervi, e comunque entro l'anno 2023.

Articolo 5 - Esito della selezione

1. L'esito della selezione, a insindacabile giudizio della Commissione, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto.

Articolo 6 – L'assunzione

1. L'assunzione, nella forma contrattuale più idonea come indicato all'art.1, verrà formalizzata attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro.

Articolo 7 - Dati personali

1. In applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento (UE) n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

2. Titolare del Trattamento è l'Istituto Alcide Cervi.

Articolo 8 - Disposizioni finali

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 1 aprile 2006, n. 198.

2. L'Istituto Cervi, in quanto Associazione Riconosciuta di Diritto Privato, non è tenuta ad osservare gli obblighi degli enti pubblici in materia di selezione del personale.

3. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo pec istitutocervi@legalmail.it.