



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

SELEZIONE PER UN POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE “**ATTIVITÀ CULTURALI, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI**” MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRITTO PUBBLICO EX ART. 110 C. 1 DEL T.U.E.L.

Il direttore del Servizio “Risorse Umane, Organizzazione, Formazione”, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 201 del 31 ottobre 2023 e della propria determinazione n. 2701 del 24 novembre 2023,

## COMUNICA

che l'Amministrazione Comunale di Vicenza indice una selezione pubblica mediante comparazione di *curricula* e colloquio per l'assunzione di una figura dirigenziale in dotazione organica con contratto a tempo pieno e determinato di durata triennale con profilo di: **DIRIGENTE** per il Settore “**ATTIVITÀ CULTURALI, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI**”

Il presente avviso è subordinato all'espletamento della procedura ex art. 34 bis del D.lsg 165/01, avviata in data 8 novembre 2023 PGN 187714.

La selezione avviene nel rispetto dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 67, comma 1 dello statuto comunale e dell'art. 28 del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

La posizione di lavoro prevede l'esercizio delle seguenti principali funzioni, così come descritto nell'allegato B del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 200 del 31/10/2023:

### Attività Culturali

1. promozione ed organizzazione di eventi e manifestazioni culturali, dei grandi cicli di spettacolo dal vivo, di mostre e rassegne espositive anche in collaborazione con il Settore Musei Civici;
2. gestione sale, teatri e sedi espositive;
3. rapporti con le istituzioni, con gli enti e le associazioni con finalità culturali;
4. attività di promozione, di valorizzazione e di diffusione dell'immagine dei beni culturali di proprietà del comune;
5. supporto alle attività di "film commission";
6. attività finalizzate all'acquisizione di finanziamenti e sponsorizzazioni da enti esterni e privati.

### Turismo

1. sviluppo delle politiche turistiche, delle attività ed eventi di interesse turistico;
2. rapporti con istituzioni, enti e associazioni con finalità turistiche;
3. sviluppo degli strumenti di promozione turistica;
4. promozione di azioni concertate per lo sviluppo e la crescita economica;
5. rapporti con le associazioni aventi finalità economiche;

Servizio risorse umane,  
organizzazione, formazione  
corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221175  
mail: risorseumane@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



**VICENZA** CITTÀ  
FINALISTA  
CAPITALE ITALIANA  
DELLA CULTURA **2024**



6. coordinamento programmazione eventi, comunicazione agli enti, organismi e aziende interessate, in collaborazione con gli altri Servizi interessati;
7. cura dei gemellaggi esistenti, sviluppo di nuove relazioni con altre città italiane o estere, progetti di scambio e partenariato economico, commerciale, turistico, culturale, formativo.

### **Politiche giovanili**

1. programmazione e gestione delle attività di promozione e sviluppo delle iniziative giovanili;
2. attività, progetti ed iniziative riferite alle "politiche giovanili";
3. gestione servizio informagiovani.

### **REQUISITI SOGGETTIVI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, possono partecipare alla selezione:

1. I dipendenti delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea;
2. i dipendenti del Comune di Vicenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano maturato almeno cinque anni di servizio in categoria giuridica D e che siano in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/99;
3. le persone, anche al di fuori di un pregresso servizio nella Pubblica Amministrazione, di comprovata qualificazione professionale, desumibile dal curriculum, in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/99, che abbiano, comunque, svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private maturando, per almeno un quinquennio, concrete esperienze di lavoro di rilevanza pari o almeno di livello immediatamente inferiore di quelle previste per il posto dirigenziale da ricoprire;
4. le persone che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, da comprovato esercizio professionale, per almeno cinque anni, correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo, ove necessaria, ovvero che provengano dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

### **TITOLO DI LAUREA E ABILITAZIONE RICHIESTI**

a) Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza ex DM 270/04 e DM 508/99;

*oppure*

b) Laurea magistrale in Lettere ex DM 270/04 e DM 508/99,

*oppure*

c) laurea magistrale in Filosofia ex DM 270/04 e DM 508/99,

*oppure*

d) laurea magistrale in Economia e Commercio ex DM 270/04 e DM 508/99

*oppure*

lauree equipollenti alle lauree di cui alle lettere a), b), c) e d) o Lauree Specialistiche o corrispondenti classi di lauree magistrali equiparate e/o equipollenti ai diplomi di laurea indicati

e comprovata esperienza almeno triennale nella gestione, amministrazione e valorizzazione

di beni e/o patrimoni culturali, organizzazioni culturali pubbliche e/o private.

## **REQUISITI SPECIFICI GENERALI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
6. non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

**I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente CCNL area dirigenza, con riferimento sia al trattamento fondamentale (stipendio tabellare), che al trattamento accessorio.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **DECORRENZA E DURATA**

L'incarico avrà durata triennale. L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali. Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto individuale di lavoro.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Al fine dell'assunzione e dell'affidamento dell'incarico dirigenziale il Sindaco si avvale di una istruttoria condotta ai sensi dell'art. 28 commi 2) e 3) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Attraverso tale istruttoria, in conformità ai criteri previsti dall'art. 19, commi 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001, si valuterà l'idoneità del candidato facendo riferimento alla natura ed alle caratteristiche delle strutture da dirigere e dei programmi da realizzare.

In particolare verranno valutate:

- a) attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza;
- b) professionalità ed esperienza pluriennale acquisita in precedenti analoghe posizioni di lavoro;
- c) formazione culturale e studi conseguiti.

Qualora si riscontri il possesso dei requisiti di ammissione, l'istruttoria sarà integrata da un **colloquio** con il candidato, la cui convocazione avverrà con almeno 3 giorni di anticipo. Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è da considerarsi di ampia discrezionalità amministrativa.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione attraverso il Portale InPA. entro le ore 23:59 del **giorno 12 DICEMBRE 2023.**

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, compresa la convocazione per il colloquio, saranno pubblicate nel sito istituzionale, all'Albo Pretorio e nel Portale InPA.

Per tutto quanto non indicato si applicano le norme di legge e regolamentari.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Ai sensi della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Piccin, Direttore del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

Servizio risorse umane,  
organizzazione, formazione  
corso Andrea Palladio 98 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 221175  
mail: risorseumane@comune.vicenza.it  
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

Vicenza, data protocollo

II DIRETTORE  
dott.ssa Elisabetta Piccin  
(documento firmato digitalmente)